

保有お客様個人データに関するご請求について

1. ご請求受付窓口

積和不動産九州株式会社
総務部
〒812-8567
福岡市博多区博多駅前三丁目2番1号
(日本生命博多駅前ビル)
電話番号： 092-441-6331
電子メールアドレス： soumubu@sekiwakyushu.co.jp

2. ご請求方法

上記窓口にて、弊社の営業日（祝祭日、火曜日・水曜日の定休日等を除きます。）の午前は9時30分から12時まで、午後は1時から5時まで、ご郵送、ご来社、お電話、電子メールにて受け付けております。

3. ご容認事項

- (1) 請求者ご本人又はその代理人の本人確認手続きについて
ご請求にあたりましては、請求者がご本人自身であることを確認させて頂くため、次のいずれかの手続きが必要となりますので、あらかじめご準備頂く等、ご協力をお願いいたします。
運転免許証、パスポート等官公庁が発行した顔写真付きの証明書原本との照合
ご請求書への実印のご押印と印鑑証明書のご提出
弊社が既に保有している情報を用いた弊社担当者からの連絡と簡単な質問等
弊社担当者の訪問と面談
その他適切な方法
代理人による場合は、代理人自身であることに加え法定代理人であること（戸籍抄本等の原本の提出）や委任を受けていること（実印による委任状と当該実印の印鑑証明書の提出）の確認が必要となります。
- (2) ご報告、ご対応時期
弊社では、ご請求後直ちにご請求に対する対応、報告等を実施することはできません。ご請求の内容に応じて、適切な対応、ご説明を行う為の準備に一定の日数を要しますので、あらかじめご了承願います。特別の事情により、遅くなる場合等は、適宜ご説明を申し上げます。
- (3) 手数料について
あらかじめ本人確認等の適切なご準備を頂いているご請求に対しましては、一般的な確認作業、ご請求への対応、ご報告手続きに止まる限り、手数料は頂きません。ただし、実費や、特別な対応等に対する合理的な範囲内の手数料等のご負担はお願いする場合がございますので、あらかじめご了承をお願いいたします。
- (4) 弊社からのご連絡
上記の手続きやご請求内容の確認のため、弊社よりご連絡を申し上げます。
- (5) 請求書及び添付書類のご返却
ご提出頂きました請求書や添付書類等につきましてはご返却いたしません。

以 上.